

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ ВМР «ООШ № 10 г. Вольска»
Протокол № 4 от 02.02.2022 г.

Утверждаю

директор МОУ ВМР

«ООШ № 10 г. Вольска»

Л.В. Зотова

Приказ № 18 от 02.02.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся МОУ ВМР
«Основная общеобразовательная школа № 10
имени Героя Советского Союза В.Г. Клочкова г.
Вольска Саратовской области»

г. Вольск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2019г.), с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г.

1.2. Положение регламентирует порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приема в профильный и универсальные классы в муниципальном общеобразовательном учреждении Вольского муниципального района «Основная общеобразовательная школа № 10 г. Вольска Саратовской области» (далее - Школа).

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. В соответствии с Уставом Школы в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования принимаются дети, проживающие на территории, за которой закреплена школа, а также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства;
- 2) детям сотрудника полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболеваний, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2-6 настоящей части

1.7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются в орган исполнительной власти.

1.8. Школа знакомит поступающего в Школу и (или) его родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся.

1.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

1.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организации вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилии, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реализации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык их числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.16. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в том случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ми) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ №458 от 02.09.2020г.

1.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.22. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.23. Зачисление обучающихся для получения среднего общего образования профильного обучения школа осуществляет на основе индивидуального отбора и объективной оценки готовности обучающихся к продолжению образования по тому или иному направлению.

II. ПРИЕМ ГРАЖДАН В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. В 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего образования зачисляются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.1. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории и зарегистрированных за соответствующей территорией осуществляется с 1 апреля по 30 июня текущего года. Закрепленная территория (Постановление администрации ВМР № 2648 от 29.12.2018 г.) по ул. Д. Бедного (полностью), Тупик Цементников (полностью), переулок Цементников (полностью), ул. Заводская (полностью), ул. Меловая (полностью), Меловой переулок (полностью), ул. Известковая (полностью), пер. Известковый (полностью), 1-ый Меловой переулок (полностью), 2-ой Меловой переулок (полностью), 1-ый Колхозный переулок (полностью), 2-ой Колхозный переулок (полностью), ул. Ст. Разина: д. №2-172, 2-ой Заводской пер (полностью), 1-ый Заводской пер (полностью), ул. Октябрьская: д. № 1-87, переулок Набережный (полностью), ул. Советская: д. №4-26, ул. Цементников: д. №2-326, ул. Колхозная (полностью), П. Большевик (Маяк): д. № 1-53, ул. Верхне-Пролетарская: д. № 1-21, переулок Самарский (полностью), ул. Львова: д. № 1-28.

2.2. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом (приказом) Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории ранее 1 июля текущего года.

2.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.4. Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы:

- копию Постановления администрации Вольского муниципального района «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Вольского муниципального района» не позднее 15 марта текущего года (в течение 10 календарных дней с момента его издания);

- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории – информацию о количестве мест в первых классах;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, не позднее 30 июня текущего года.

III. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. При приёме обучающихся из других образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость с текущими, с четвертными или полугодовыми отметками (заверенную печатью);
- личное заявление установленного образца.

Директору МОУ ВМР «ООШ № 10 г. Вольска»
Зотовой Любови Викторовне

(фамилия, имя, отчество заявителя -,
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

года рождения, в первый класс для получения начального общего образования.

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____
языке и изучение родного _____ языка.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail _____

Отец:

Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (личная подпись заявителя)

Согласен (на) с выбором формы обучения несовершеннолетнего _____ (личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю копии следующих документов (отметить нужное):

-свидетельство о рождении ребенка;

-паспорт;

-документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

свидетельства о регистрации по месту пребывания,

свидетельства о регистрации по месту жительства;

-другие документы (указать):

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

Пропишурованно, пронумеровано
на листках
Директор школы:

Зотова
Зотова

